

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500703009 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2023 за ГРН 2237500163734



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Ононского муниципального округа

от «04» декабря 2023г

№ 313

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
села Нижний Цасучей

с. Нижний Цасучей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско - юношеская спортивная школа села Нижний Цасучей, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением, зарегистрировано постановлением Главы Администрации Ононского района от 18. 06. 2001г. № 196, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1027500702998.

Настоящая редакция Устава утверждена с целью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Нижний Цасучей.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Мира, 26

Фактический адрес: 674480. Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Мира, 26.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип - образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является Ононский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ононского муниципального округа, от имени которой действует Комитет образования администрации Ононского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ононский муниципальный округ в лице администрации Ононского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

1.7. Юридический адрес администрации муниципального района «Ононский район»: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д. 35.

1.8. Юридический адрес Комитета образования администрации Ононского муниципального округа 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д. 35.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом Ононского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных Учреждений; печати, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт

выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого и имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом средствами в соответствии с целями и предметом деятельности и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам размещения их в информационно-телекоммуникационных т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или не законного ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно- производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, другими нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа полномочий в сфере образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

Основная деятельность Учреждения направлена на осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, профессионального самоопределения.

Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных и социальных программ. Организует и проводит спортивные соревнования, матчевые встречи, определяет порядок их проведения.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация спортивно - массовой и воспитательной работы по спортивной направленности.
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков систематическим занятием спортом, направленным на развитие их личности.

- формирование общей культуры, личности обучающихся;
- утверждение здорового образа жизни, физического развития, повышения мастерства.
- поднятие социально - экономического статуса и роли дополнительного образования, организации содержательного досуга.
- воспитание физических, морально - этических и волевых качеств.
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

- укрепление здоровья занимающихся детей средствами физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

- осуществляет обучение учащихся на отделениях волейбол, баскетбол, футбол, вольная борьба, легкая атлетика.

2.4. В своей деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- 1) Образовательная;
- 2) Здоровьесберегающая;
- 3) Досуговая;
- 4) Развивающая;
- 5) Социально - общественная;
- 6) Воспитательная

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 2) деятельность спортивных объектов;
- 3) работа по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- 4) деятельность спортивных инструкторов, преподавателей, тренеров;
- 5) деятельность в области спорта;
- 6) предоставление свободного доступа к спортивным объектам в течение ограниченного времени;
- 7) спортивная подготовка по видам спорта;
- 8) работа по обеспечению участия спортивных сборных команд Ононского муниципального округа в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях;
- 9) прочая деятельность в области спорта.

2.6. В соответствии с предусмотренными в и. 2.6. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату

и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством настоящим Уставом и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, дополнительные платные услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.9.1. Осуществление деятельности по организации отдыха и развлечения, культуры и спорта (спортивный зал, тренажерный зал);

2.9.2. Сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и Уставом;

2.9.3. Организация досуговой деятельности обучающихся и работников Учреждения;

2.9.4. Реализация авторских, образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретённых;

2.9.5. Предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

2.9.6. Оказание платных образовательных услуг, в соответствии с лицензией

2.9.7. Изучение дополнительных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения (по выбору обучающихся);

2.9.8. Изучение дополнительных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения (по выбору обучающихся);

2.9.9. Организация педагогических семинаров, круглых столов,

совещаний, в т.ч. по профилю Учреждения;

2.10. Организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закреплен Ононского муниципального округа за ним Собственником на праве оперативного управления.

3.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

3.5. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом и переданным Учреждению по договору безвозмездного пользования Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением

своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются собственником имущества Учреждения.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ононского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

3.9. Форма финансирования Учреждения: предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ононского муниципального округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением вредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на Спиваковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности;
- 2) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) доход, полученный от приносящей доход, деятельности;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.
- 7) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств.

3.15. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

3.16. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с

получением дохода.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится на основании постановления администрации Ононского муниципального округа.

3.18. Денежные средства Учреждения расходуются на:

- оплату труда педагогических и иных работников Учреждения;
- уплату налогов и иных обязательных платежей;
- содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, аренду;
- приобретение оборудования, мягкого инвентаря и обмундирования;
- приобретение методической литературы;
- хозяйственные и типографские расходы;
- иные расходы, утвержденные Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.19. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

3.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулированные стоимости платных работ, услуг.

3.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.22. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.23. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей

деятельности Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

3.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет

образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до суда по этому вопросу.

приобретенное Учреждением от приносящей доход используется Учреждением самостоятельно на иные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Администрацию Ононского муниципального округа сведения об указанном имуществе в том порядке.

3.26. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и документы по всем направлениям деятельности.

IV. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы: по баскетболу, по волейболу, по футболу, по вольной борьбе, по легкой атлетике.

2) Дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки: по баскетболу, по волейболу, по футболу, по вольной борьбе, по легкой атлетике.

Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки по видам спорта самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются на основании Федеральных государственных

требований и с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.

л. 2. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки по видам спорта (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности):

1) дополнительная общеразвивающая программа по баскетболу (срок реализации до 5-ти лет);

2) дополнительная общеразвивающая программа по волейболу (срок реализации до 5-ти лет);

3) дополнительная общеразвивающая программа по футболу (срок реализации до 5-ти лет).

4) дополнительная общеразвивающая программа по вольной борьбе (срок реализации до 5-ти лет).

5) дополнительная общеразвивающая программа по легкой атлетике (срок реализации до 5-ти лет).

Основными задачами общеразвивающих программ являются: укрепление здоровья, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, знакомство с основами спортивной техники избранного вида спорта в процессе регулярных многолетних физкультурно-спортивных занятий, привитие стойкого интереса к занятиям спортом, приобретение навыков контроля состояния здоровья и физической работоспособности.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей в творческом определении. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также воспитательную и досуговую работу с самими.

4.4. Учреждение реализует программы:

-спортивно - оздоровительной;

-начальной подготовки;

-учебно — тренировочной;

С учетом потребностей и возможностей осваивает данные программы в следующих формах:

-групповые учебно - тренировочные и теоретические занятия;

-работа по индивидуальным планам;

-медико — восстановительные мероприятия;

-тестирование и медицинский контроль;

- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно - тренировочных сборах;

-инструкторская и судейская практика учащихся;

4.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный

график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно

4.7. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: тренировочные занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

4.8. Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. Группы комплектуются одновозрастные, разновозрастные по из числа детей школьного возраста от 8 до 18 лет, проживающих в когор района.

4.10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, в соответствии с действующим законодательством предоставлены зава (преимущества) при приеме на обучение.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим родители (законные представители) предоставляют следующие заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, медицинская справка о состоянии здоровья.

4.11. Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, определяются Положением, которое утверждается директором Учреждения.

Правила перевода и отчисления обучающихся в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, определяются Положением о переводе и отчислении обучающихся, второе утверждается директором Учреждения.

4.12. Прием заявлений для поступления в Учреждение производится в соответствии с Положением о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

4.13. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.14. Учреждение ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.15. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны

и укрепления здоровья воспитанников и работников.

оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Ононская Центральная районная больница» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.17. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

4.18. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность обучения на этапах подготовки:

- спортивно - оздоровительной - 5 лет
- начальной подготовки - 1 - 2 года
- учебно - тренировочной - 5 лет

4.19.1. Предельная наполняемость групп на этапах подготовки:

- спортивно - оздоровительной - 10 - 15 человек
- начальной подготовки 15 человек
- учебно - тренировочной - 10 - 12 человек

4.19.2 Продолжительность одного занятия в группах:

- спортивно-оздоровительной - не более двух академических часов
- начальной подготовки - не более двух академических часов
- учебно - тренировочной - трех академических часов, при менее четырехразовых тренировочных занятий в неделю;

4.20 Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать

профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

4.21. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий и утверждаются директором Учреждения.

4.22. Тренировочные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность тренировочных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.23. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.26. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, должностные инструкции педагогических работников, тренеров, инструкторов, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Забайкальского края и органов местного самоуправления Ононского муниципального округа, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

4.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.28. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями

обучающихся.

4.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальное.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции администрации Ононского муниципального округа относятся:

- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Ононского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Комитета образования администрации Ононского муниципального округа относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения муниципальных заданий путем перечисления Учреждению субсидий;
- иные права, в соответствии с действующим законодательством | Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления | Ононского муниципального округа и настоящим | Уставом.

5.4. Комитет образования администрации Ононского муниципального округа вправе:

участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;

- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством

Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного управления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.7. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) самостоятельное осуществление образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) создание условий для аттестации педагогических работников Учреждения, повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;

11) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

12) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

13) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

14) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся;

17) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением.

Порядок создания, функционирования органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим уставом и положениями о них.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

5.12.1. Общее собрание работников ДЮСШ (далее - Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения, является высшим органом управления Учреждения и является постоянно действующим органом.

В Общее Собрание работников должен входить директор Учреждения. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения.

5.12.2. К компетенции общего собрания относится:

1) защита прав и интересов работников Учреждения;

2) - обсуждение и принятие локальных актов; а так же внесение в них изменений и дополнений;

3) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

трудоустройства;

4) решает вопрос о необходимости заключения изменения, дополнения, коллективного договора. Принятие коллективного договора;

5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

6) рассмотрение отчётов о работе директора, тренера преподавателя и отдельных работников Учреждения;

7) утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;

8) утверждение правил внутреннего распорядка.

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

5.12.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1

раза в год. Решение Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного Состава работников Учреждения.

5.12.4. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

5.13.1. Педагогический совет Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

5.13.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и утверждение программ развития Учреждения;
- 2) обсуждении содержания и качества образования, получаемого обучающимися Учреждения;
- 3) обсуждение и выбор образовательных программ, форм, и методов учебно-воспитательного процесса и способа их реализации;
- 4) обсуждении учебного плана, календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения на год;
- 5) утверждение форм оценки образовательной деятельности;
- 6) подготовка решений о переводе учащихся в группы следующего года обучения, оставлении на повторное обучение.
- 7) для решения учебно-тренировочных, воспитательных и организационных задач может быть создан Тренерский совет.

- 5.133. Педагогический совет проводится его председателем для вышеперечисленных вопросов исходя из плана работы Учреждения не реже двух раз в год.

5.13.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на год.

5.13.5. Решение Педагогического совета принимается большинством при наличии на заседании не менее двух трети его членов. При количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.13.6. Тренерский совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении может действовать Тренерский совет Учреждения.

В Тренерский Совет Учреждения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Тренерского совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Тренерский Совет принимает решения открытым голосованием. Решения Тренерского совета

реализуются приказами директора Учреждения.

Тренерский совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Тренерском совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимать решение о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников в учебном году;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Общее собрание.

В необходимых случаях на заседания Тренерского совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых законодательству РФ об образовании, о защите прав детства; утверждение общеобразовательных программ, не имеющих заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.14.1. Отдельные функции по управлению Учреждением возлагаются Попечительский совет Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Порядок выборов Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

5.14.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.14.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него голосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который

подписывается его председателем и секретарем.

5.14.4. Компетенция Попечительского совета определяется Уставом и Положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Учреждения.

5.14.5. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

1) содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

1) добровольности членства;

2) равноправия членов Попечительского совета;

3) гласности.

5.14.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.15. Структура, порядок формирования и сроки полномочий органов самоуправления Учреждения указываются (описываются) в Положениях «Об общем собрании работников ДЮСШ», «О Педагогическом совете Учреждения», «О Тренерском совете Учреждения», «О Попечительском совете Учреждения».

VI. Порядок комплектования персонала Учреждения

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется ДО должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утверждённого штатного расписания.

6.2. Правовой статус, права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения закрепляется и регулируются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, имеют отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо граждан по признакам социальной, расовой, национальной, или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. сообщения обучающимся недостоверных сведений об о национальных, религиозных и культурных традициях а также для побуждения обучающихся к действиям, Конституции РФ.

6.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, ; утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения

IV. Принятие локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам

полномочий и организации органов самоуправления Учреждения предусмотренных настоящим Уставом, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

7.2. Проекты локальных актов Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются директором Учреждения и иными должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные и нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания.

7.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не

соответствующей его уставным целям.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются его правопреемнику.

IX. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав Учреждения а так же порядок его утверждения осуществляются в порядке, установленном Администрации Ононского муниципального округа

9.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.